

**Frohe Ostern!**

**Das gesamte SoftClean®-Team wünscht Ihnen frohe Ostern!**

**Hinweis zu den Bestätigungstönen der ScanTime - Geräte**

In letzter Zeit bekommen wir öfters Geräte zurückgeschickt mit der Begründung, dass die Geräte beim Scannen eines Barcodes nicht mehr den gewohnten Bestätigungston nach dem erfolgreichen Erfassen eines Barcodes erklingen lassen und daher ein Defekt vermutet wird. Meistens wurde jedoch der Ton versehentlich ausgeschaltet. Sie können den Bestätigungston mittels Druck auf die "+ Taste" ein- oder ausschalten. Halten Sie hierfür die "+ Taste" des Scanners solange gedrückt, bis die Status-LED die Farbe gelb anzeigt. Der Ton kann auf die gleiche Art und Weise auch wieder deaktiviert werden. Beim nächsten Scanvorgang sollte der Bestätigungston wieder wie gewohnt nach dem erfolgreichen Erfassen eines Barcodes ertönen.

**Nachfolgende Buchungen in SoftClean® PreCal automatisch entfernen lassen**

Sehr geehrter SoftClean® Anwender,

stellen Sie sich folgende Situation vor: Ein Mitarbeiter weiß nicht mehr genau, ob er sich in einem Raum bereits angemeldet hat, oder nicht. Also macht er vorsichtshalber noch eine weitere Buchung. Dies führte bisher häufig zu ungewollten Fehlbuchungen und verfälschten Ergebnissen bei der Auswertung.

Hat sich Ihr Mitarbeiter z.B. um 8:00 Uhr im Raum *Küche* angemeldet und meldet sich vorsichtshalber noch einmal um 8:03 Uhr an, hätte er eine Arbeitszeit von 3 Minuten. Eine Buchung zum Arbeitsende um 16:30 würde als Fehlbuchung ins System aufgenommen. Somit hätte der Mitarbeiter für das System nur 3 Minuten gearbeitet.

Datum	R-Nr.	Raum	Von	Bis	Arb Zeit	Bemerkung
08.03.05	01	Küche	08:00:00	08:03:00	00:03:00	
08.03.05	01	Küche	16:30:00			

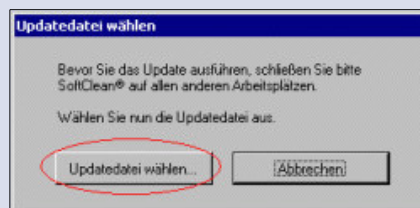
In diesem Fall wäre es natürlich praktisch, wenn SoftClean® PreCal die Buchung von 8:03 Uhr automatisch entfernt, und eine Arbeitszeit von 8,5 Stunden übernimmt.

Datum	R.Nr.	Raum	Von	Bis	Arb-Zeit	Bemerkung
08.03.05	01	Küche	08:00:00	16:30:00	08:30:00	

Ab SoftClean® PreCal Version 4.8.047.05 ist dies möglich, sowohl beim Auslesen des ScanTimes als auch nachträglich mit Hilfe des Formulars Fehlbuchungen korrigieren.

Um die neuen Funktionen nutzen zu können, müssen Sie zuerst SoftClean® PreCal auf die Version 4.8.047.05 updaten. Dazu gehen Sie wie folgt vor:

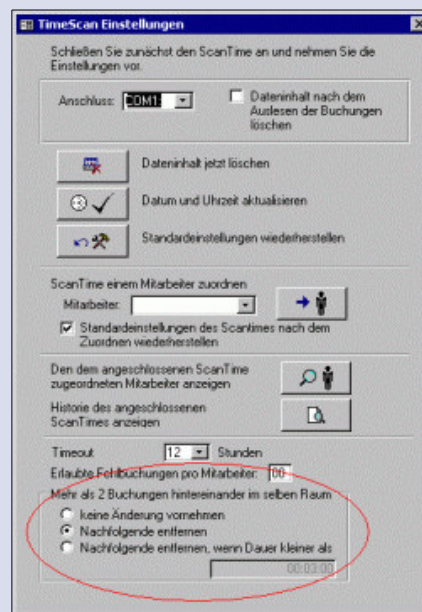
1. Laden Sie sich das aktuellste SoftClean® PreCal Update von unserer Homepage herunter.
2. Doppelklicken Sie auf die heruntergeladene Datei und extrahieren Sie diese nach C:\ESA\UPD\.
3. Starten Sie SoftClean® PreCal
4. Gehen Sie auf *Extras – Update – Update vorbereiten...* Sie sehen jetzt folgendes Fenster:



5. Klicken Sie auf *Updatedatei wählen...*
6. Wählen Sie die Updatedatei aus und führen Sie das Update aus.

(Eine genauere Anleitung finden Sie wie gewohnt im Service-Bereich auf unserer Internetseite.)

Um die neuen Funktionen zu nutzen, müssen Sie sie erst konfigurieren. Dazu öffnen Sie unter *Extras – Zeiterfassung – TimeScan Einstellungen...* das Formular *TimeScan Einstellungen*.



Im unteren Bereich dieses Formulars können Sie nun verschiedene Einstellungen vornehmen, die bestimmen wie SoftClean® PreCal diese Mehrfachbuchungen behandelt. Die Einstellung "*keine Änderung vornehmen*" ist die Standardeinstellung und entspricht dem bisherigen Verhalten von SoftClean® PreCal.

Mit der Einstellung "*Nachfolgende entfernen*", werden beim Auslesen alle aufeinanderfolgenden Buchungen bis auf die jeweils erste und letzte Buchung entfernt. In obigem Beispiel würde nur die Buchung von 8:03 Uhr entfernt werden, und die Buchungen von 8:00 Uhr und 16:30 Uhr erhalten bleiben.

Die dritte Einstellung "*Nachfolgende entfernen, wenn Dauer kleiner als*" sorgt ebenfalls dafür, dass Mehrfachbuchungen entfernt werden, allerdings nur wenn der Abstand zur jeweils ersten Buchung kleiner, als die angegebene Dauer ist. Würden Sie hier 2 Minuten angeben, würde in obigem Beispiel keine Buchung entfernt werden. Wenn Sie dagegen eine Mindestdauer von 4 Minuten angeben, würde die Buchung von 8:03 Uhr entfernt werden, da diese in weniger als 4 Minuten nach der ersten Buchung gemacht wurde.

Nun können Sie unter *Extras – Zeiterfassung – ScanTime auslesen...* Buchungen auslesen. Dazu nutzen Sie

entweder die Schaltfläche *ScanTime auslesen* oder *Aus Datei importieren...*  
Mehrfachbuchungen werden nun je nach Einstellung automatisch entfernt.

Wenn Sie bereits Mehrfachbuchungen ausgelesen und übernommen haben, können Sie die nötigen Korrekturen auch nachträglich vornehmen. Dazu öffnen Sie über *Extras – Zeiterfassung – Fehlbuchungen korrigieren...* das Formular *Buchungen korrigieren*.

Wählen Sie den Zeitraum, z.B. "*Diese Woche*", sowie den Mitarbeiter, für den Sie Mehrfachbuchungen entfernen wollen. Wählen Sie außerdem mit Hilfe der Filtereinstellung, ob sich der Vorgang auf alle Buchungen oder nur auf unvollständige Buchungen beziehen soll. Wenn für diese Auswahl Buchungen vorhanden sind, werden diese angezeigt. Es könnte beispielsweise eine vollständige Buchung von 8:00 Uhr bis 8:03 Uhr vorhanden sein, und eine unvollständige um 16:30 Uhr.

Datum	Objekt	Raum	Von	Bis	Bemerkung	Korrigiert
08.03.2005	Wäscherei Gebäude	Küche	08:00:00	08:03:00		<input type="checkbox"/>
08.03.2005	Wäscherei Gebäude	Küche	16:30:00			<input type="checkbox"/>

Klicken Sie nun auf die Schaltfläche *Mehrfachbuchungen*, um ein weiteres Formular zu öffnen.

In diesem Fenster können Sie wiederum verschiedene Einstellungen vornehmen, die bestimmen, wie mit mehr als 2 Buchungen hintereinander im selben Raum verfahren werden soll. Mit der Einstellung "*Nachfolgende entfernen*", werden beim Auslesen alle aufeinanderfolgenden Buchungen bis auf die jeweils erste und letzte Buchung entfernt.

In unserem Beispiel würde nur die Buchung von 8:03 Uhr entfernt werden, und die Buchungen von 8:00 Uhr und 16:30 Uhr erhalten bleiben.

Die Einstellung "*Nachfolgende entfernen, wenn Dauer kleiner als*" sorgt ebenfalls dafür, dass Mehrfachbuchungen entfernt werden, allerdings nur, wenn der Abstand zur jeweils ersten Buchung kleiner als die angegebene Dauer ist. Würden Sie hier 2 Minuten angeben, würde in unserem Beispiel keine Buchung entfernt werden. Wenn Sie dagegen eine Mindestdauer von 4 Minuten angeben, würde die Buchung von 8:03 Uhr entfernt werden, da diese weniger als 4 Minuten nach der ersten Buchung gemacht wurde.

Wenn Sie die Einstellungen wie gewünscht angepasst haben, klicken Sie auf *Buchungen aktualisieren*, um die Änderungen vorzunehmen. Wenn Sie keine Änderungen vornehmen möchten, klicken Sie auf *Abbrechen* ohne vorher auf *Buchungen aktualisieren* zu klicken. Schließen Sie nun das Fenster *Nachfolgende Buchungen entfernen*. Wenn Sie auf *Buchungen aktualisieren* geklickt haben, hat sich der Inhalt der Buchungsliste jetzt verändert.

In unserem Beispiel ist aus den 2 Listeneinträgen ein einziger Eintrag geworden.

Diese neue Buchung geht jetzt von 8:00 Uhr bis 16:30 Uhr.

Datum	Objekt	Raum	Von	Bis	Bemerkung	Korrigiert
08.03.2005	Wascherei Gebäude	Küche	08:00:00	16:30:00		<input checked="" type="checkbox"/>

Um die geänderten Buchungen zu übernehmen, klicken Sie auf *Übernehmen*.

### Nachfolgende Buchungen in SoftClean® PreCal automatisch entfernen lassen

Sehr geehrter SoftClean® Anwender,

stellen Sie sich folgende Situation vor: Ein Mitarbeiter weiß nicht mehr genau, ob er sich in einem Raum bereits angemeldet hat, oder nicht. Also macht er vorsichtshalber noch eine weitere Buchung. Dies führte bisher häufig zu ungewollten Fehlbuchungen und verfälschten Ergebnissen bei der Auswertung.

Hat sich Ihr Mitarbeiter z.B. um 8:00 Uhr im Raum *Küche* angemeldet und meldet sich vorsichtshalber noch einmal um 8:03 Uhr an, hätte er eine Arbeitszeit von 3 Minuten. Eine Buchung zum Arbeitsende um 16:30 würde als Fehlbuchung ins System aufgenommen. Somit hätte der Mitarbeiter für das System nur 3 Minuten gearbeitet.

Datum	R.Nr.	Raum	Von	Bis	Arb. Zeit	Bemerkung
08.03.05	01	Küche	08:00:00	08:03:00	00:03:00	
08.03.05	01	Küche	16:30:00			

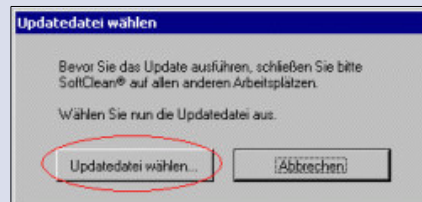
In diesem Fall wäre es natürlich praktisch, wenn SoftClean® PreCal die Buchung von 8:03 Uhr automatisch entfernt, und eine Arbeitszeit von 8,5 Stunden übernimmt.

Datum	R.Nr.	Raum	Von	Bis	Arb. Zeit	Bemerkung
08.03.05	01	Küche	08:00:00	16:30:00	08:30:00	

Ab SoftClean® PreCal Version 4.8.047.05 ist dies möglich, sowohl beim Auslesen des ScanTimes als auch nachträglich mit Hilfe des Formulars Fehlbuchungen korrigieren.

Um die neuen Funktionen nutzen zu können, müssen Sie zuerst SoftClean® PreCal auf die Version 4.8.047.05 updaten. Dazu gehen Sie wie folgt vor:

1. Laden Sie sich das aktuellste SoftClean® PreCal Update von unserer Homepage herunter.
2. Doppelklicken Sie auf die heruntergeladene Datei und extrahieren Sie diese nach C:\ESA\UPD\.
3. Starten Sie SoftClean® PreCal
4. Gehen Sie auf *Extras – Update – Update vorbereiten...* Sie sehen jetzt folgendes Fenster:



5. Klicken Sie auf *Updatedatei wählen...*
6. Wählen Sie die Updatedatei aus und führen Sie das Update aus.

(Eine genauere Anleitung finden Sie wie gewohnt im Service-Bereich auf unserer Internetseite.)

Um die neuen Funktionen zu nutzen, müssen Sie sie erst konfigurieren. Dazu öffnen Sie unter *Extras – Zeiterfassung – TimeScan Einstellungen...* das Formular *TimeScan Einstellungen*.

**TimeScan Einstellungen**

Schließen Sie zunächst den ScanTime an und nehmen Sie die Einstellungen vor.

Anschluss: **COM1**  Dateninhalt nach dem Auslesen der Buchungen löschen

Dateninhalt jetzt löschen

Datum und Uhrzeit aktualisieren

Standardeinstellungen wiederherstellen

ScanTime einem Mitarbeiter zuordnen:

Mitarbeiter:

Standardeinstellungen des ScanTimes nach dem Zuordnen wiederherstellen

Den dem angeschlossenen ScanTime zugeordneten Mitarbeiter anzeigen

Historie des angeschlossenen ScanTimes anzeigen

Timeout:  Stunden

Erlaubte Fehlbuchungen pro Mitarbeiter:

Mehr als 2 Buchungen hintereinander im selben Raum

keine Änderung vornehmen

Nachfolgende entfernen

Nachfolgende entfernen, wenn Dauer kleiner als

Im unteren Bereich dieses Formulars können Sie nun verschiedene Einstellungen vornehmen, die bestimmen wie SoftClean® PreCal diese Mehrfachbuchungen behandelt. Die Einstellung "*keine Änderung vornehmen*" ist die Standardeinstellung und entspricht dem bisherigen Verhalten von SoftClean® PreCal.

Mit der Einstellung "*Nachfolgende entfernen*", werden beim Auslesen alle aufeinanderfolgenden Buchungen bis auf die jeweils erste und letzte Buchung entfernt. In obigem Beispiel würde nur die Buchung von 8:03 Uhr entfernt werden, und die Buchungen von 8:00 Uhr und 16:30 Uhr erhalten bleiben.

Die dritte Einstellung "*Nachfolgende entfernen, wenn Dauer kleiner als*" sorgt ebenfalls dafür, dass Mehrfachbuchungen entfernt werden, allerdings nur wenn der Abstand zur jeweils ersten Buchung kleiner, als die angegebene Dauer ist. Würden Sie hier 2 Minuten angeben, würde in obigem Beispiel keine Buchung entfernt werden. Wenn Sie dagegen eine Mindestdauer von 4 Minuten angeben, würde die Buchung von 8:03 Uhr entfernt werden, da diese in weniger als 4 Minuten nach der ersten Buchung gemacht wurde.

Nun können Sie unter *Extras – Zeiterfassung – ScanTime auslesen...* Buchungen auslesen. Dazu nutzen Sie entweder die Schaltfläche *ScanTime auslesen* oder *Aus Datei importieren...* Mehrfachbuchungen werden nun je nach Einstellung automatisch entfernt.

Wenn Sie bereits Mehrfachbuchungen ausgelesen und übernommen haben, können Sie die nötigen Korrekturen auch nachträglich vornehmen. Dazu öffnen Sie über *Extras – Zeiterfassung – Fehlbuchungen korrigieren...* das Formular *Buchungen korrigieren*.

**Buchungen korrigieren**

Zeitraum: Von Datum:  Bis Datum:

Suche über Kurznamen:  Suche über Nachname:  Suche über Vorname:

Mitarbeiter:

Datum	Objekt	Raum	Von	Bis	Bemerkung	Korrigiert
08.06.2005	Wäscherei Gebäude	Küche	08:00:00	08:03:00		<input type="checkbox"/>
08.03.2005	Wäscherei Gebäude	Küche	16:30:00			<input type="checkbox"/>

Filter:

alle Buchungen

nur Unvollständige

Buchungen löschen

Selbstan:

Buchungen

Standard-Dauer:

Wählen Sie den Zeitraum, z.B. "*Diese Woche*", sowie den Mitarbeiter, für den Sie Mehrfachbuchungen entfernen wollen. Wählen Sie außerdem mit Hilfe der Filtereinstellung, ob sich der Vorgang auf alle Buchungen oder nur auf unvollständige Buchungen beziehen soll. Wenn für diese Auswahl Buchungen vorhanden sind, werden diese angezeigt. Es könnte beispielsweise eine vollständige Buchung von 8:00 Uhr bis 8:03 Uhr vorhanden sein, und eine unvollständige um 16:30 Uhr.

Datum	Objekt	Raum	Von	Bis	Bemerkung	Korrigiert
08.03.2005	Wascherei Gebäude	Küche	08:00:00	08:03:00		<input type="checkbox"/>
08.03.2005	Wascherei Gebäude	Küche	16:30:00			<input type="checkbox"/>

Klicken Sie nun auf die Schaltfläche *Mehrfachbuchungen*, um ein weiteres Formular zu öffnen.

In diesem Fenster können Sie wiederum verschiedene Einstellungen vornehmen, die bestimmen, wie mit mehr als 2 Buchungen hintereinander im selben Raum verfahren werden soll. Mit der Einstellung *"Nachfolgende entfernen"*, werden beim Auslesen alle aufeinanderfolgenden Buchungen bis auf die jeweils erste und letzte Buchung entfernt.

In unserem Beispiel würde nur die Buchung von 8:03 Uhr entfernt werden, und die Buchungen von 8:00 Uhr und 16:30 Uhr erhalten bleiben.

Die Einstellung *"Nachfolgende entfernen, wenn Dauer kleiner als"* sorgt ebenfalls dafür, dass Mehrfachbuchungen entfernt werden, allerdings nur, wenn der Abstand zur jeweils ersten Buchung kleiner als die angegebene Dauer ist. Würden Sie hier 2 Minuten angeben, würde in unserem Beispiel keine Buchung entfernt werden. Wenn Sie dagegen eine Mindestdauer von 4 Minuten angeben, würde die Buchung von 8:03 Uhr entfernt werden, da diese weniger als 4 Minuten nach der ersten Buchung gemacht wurde.

Wenn Sie die Einstellungen wie gewünscht angepasst haben, klicken Sie auf *Buchungen aktualisieren*, um die Änderungen vorzunehmen. Wenn Sie keine Änderungen vornehmen möchten, klicken Sie auf *Abbrechen* ohne vorher auf *Buchungen aktualisieren* zu klicken. Schließen Sie nun das Fenster *Nachfolgende Buchungen entfernen*. Wenn Sie auf *Buchungen aktualisieren* geklickt haben, hat sich der Inhalt der Buchungsliste jetzt verändert.

In unserem Beispiel ist aus den 2 Listeneinträgen ein einziger Eintrag geworden. Diese neue Buchung geht jetzt von 8:00 Uhr bis 16:30 Uhr.

Datum	Objekt	Raum	Von	Bis	Bemerkung	Korrigiert
08.03.2005	Wascherei Gebäude	Küche	08:00:00	16:30:00		<input checked="" type="checkbox"/>

Um die geänderten Buchungen zu übernehmen, klicken Sie auf *Übernehmen*.

### Schulungstermine für SoftClean®

**SoftClean® Professional am 12. und 13.04.2005**  
**SoftClean® PreCal / TimeScan am 14.04.2005**

Sehr geehrter SoftClean® Anwender,

heute möchten wir die Gelegenheit nutzen, und Sie zu unserem 2. Schulungsblock im Jahr 2005 herzlich einladen. Alle wichtigen Informationen erhalten Sie im Internet unter <http://www.softclean.info>. Sollten Sie aber trotzdem noch Fragen oder Anregungen haben zögern Sie nicht uns anzurufen. Um sich zur Schulung anzumelden, können Sie bei uns anrufen, ein Fax oder eine E-Mail senden.

#### Schulungsort

Ihre Schulung findet in unseren Büroräumen in Wismar in der Kanalstraße 28 statt.

#### Übernachtungen

Nehmen Sie bitte Ihre Zimmerreservierung direkt bei den Hotels der Hansestadt Wismar vor. Bei Interesse senden wir Ihnen gern eine Liste von verschiedenen Hotels der Region zu.

#### Schulungsgebühr

Wartungs-Vertrags-Kunden zahlen bereits ab dem ersten Teilnehmer nur 395,- EUR und nur 295,- EUR für weitere Teilnehmer einer Firma.

Der SoftClean® PreCal / TimeScan Lehrgang kostet nur 199,- EUR.

Hinweis: Sollten Sie Darstellungsprobleme mit Ihrem Mailprogramm haben, so können Sie sich den Newsletter auch auf unserer Internetseite unter dem Menüpunkt *News* im PDF-Dateiformat anschauen. Der SoftClean® Newsletter ist ein Service der EDV-Systeme Allmendinger für SoftClean®-Kunden.

EDV-Systeme Allmendinger  
Kanalstraße 28  
23970 Wismar

Telefon: +49 3841 288475  
Telefax: +49 3841 288476

E-Mail: [info@softclean.info](mailto:info@softclean.info)  
Internet: <http://www.softclean.info>