



Woche 31 / 2005

**EDV-Systeme  
Allmendinger**

04.08.2005

**SMS-Versand mit SoftClean® Professional und SoftClean® PreCal****600 SMS im Jahr kostenlos mit SoftClean® versenden**

Sehr geehrter SoftClean® Anwender,

ab SoftClean Professional Version 4.8.079 und PreCal Version 4.8.080\_01 ist es möglich, direkt aus SoftClean® heraus SMS-Nachrichten an Ihre Mitarbeiter, Kunden oder Lieferanten zu versenden.

Um den SMS-Dienst nutzen zu können, benötigen Sie zwingend einen bestehenden Internetzugang und eine SMS-Freischaltung, die Sie einmalig in SoftClean® eintragen müssen um den SMS-Versand freizuschalten. Diese SMS-Freischaltung erhalten Sie von uns kostenlos. Nehmen Sie bitte dazu mit uns Kontakt auf. Damit erhalten Sie pro Monat 50 SMS, dessen Kosten über einen gültigen Wartungsvertrag abgedeckt werden. Nichtgenutzte SMS verfallen am Monatsende und können nicht in den nächsten Monat übernommen werden. Wenn Sie eine größere Anzahl von SMS benötigen, bieten wir Ihnen gerne weitere SMS-Pakete zu fairen Konditionen an. Erkundigen Sie sich bei Bedarf einfach bei uns.

**Besonderes Highlight ist das Festlegen einer eigenen Absenderkennung für Ihre SMS. So ist es möglich, dass als Absender auf Ihrem Handy Ihr Firmenname stehen kann. Eine SMS könnte so bei einem Ihrer Mitarbeiter aussehen:**

**Als Absender erscheint der von Ihnen festgelegte Absender (Saubermann) auf dem Display.**

Wir möchten Ihnen hier beschreiben, wie der SMS-Versand innerhalb von SoftClean genutzt werden kann.

**SMS versenden**

Zum Versenden einer SMS an einen Mitarbeiter öffnen Sie *Stammdaten – Personal* und klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Eingabefeld für die *Mobiltelefonnummer*. Klicken Sie nun in dem sich öffnenden Kontextmenü auf *SMS senden*.

Haben Sie bisher noch keine SMS verschickt, öffnet sich zunächst ein Formular, in welchem Sie Ihren Benutzernamen, das Passwort und Ihre Absender-Kennung eingeben. Diese bekommen Sie von uns zugeschickt.

Klicken Sie nun auf OK.

Anschließend öffnet sich ein Formular, wo Sie den Nachrichtentext eingeben und die SMS versenden können.

Zunächst einmal sehen Sie die Mobiltelefonnummer des Empfängers, an dem Sie die SMS schicken möchten. Sollte diese nicht richtig sein, ändern Sie diese bitte gegebenenfalls.

Anschließend geben Sie den Nachrichtentext ein. Möchten Sie einen zuvor gespeicherten Nachrichtentext verwenden, können Sie diesen über das Suchfeld darüber suchen. Haben Sie einen Nachrichtentext eingegeben und Sie möchten diesen speichern, damit Sie ihn später wieder verwenden können, klicken Sie auf die *Übernehmen*-Schaltfläche. Andersherum können Sie auch einen gespeicherten Nachrichtentext löschen. Suchen Sie dazu den Nachrichtentext über das Suchfeld und klicken Sie auf die *Löschen*-Schaltfläche. Haben Sie den Nachrichtentext vollständig eingegeben, klicken Sie zum Verschicken der Nachricht auf *Senden*. Anschließend erhalten Sie eine Meldung, ob der Versand geklappt hat.

Jede Nachricht, die Sie senden, wird protokolliert. Dieses Protokoll können Sie sich unter *Extras – SMS Protokoll* ansehen.

### SMS - Protokoll

Um sich ein Protokoll der versendeten SMS-Nachrichten anzusehen, wählen Sie den Menüpunkt *Extras – SMS Protokoll*. Damit nicht jeder auf dieses Protokoll zugreifen kann, ist es passwortgeschützt.

Geben Sie hier Ihr *Passwort* ein und bestätigen Sie mit *OK*. Dieses Passwort können Sie unter *Konfiguration – Optionen* auf der Registerkarte *Allgemein* unter *SMS Protokoll* ändern.

Anschließend öffnet sich ein Formular zum Anzeigen und Ausdrucken des SMS-Protokolls.

Geben Sie hier zunächst den Zeitraum an, für den Sie sich das Protokoll ansehen möchten. Dazu nutzen Sie die entsprechenden Eingabefelder im oberen Teil des Formulars. Anschließend können Sie wählen, ob alle Nachrichten in diesem Zeitraum angezeigt werden sollen, oder nur Nachrichten, die erfolgreich versendet wurden bzw. die nicht versendet werden konnten. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen *Nachrichtentext anzeigen*, um zu jeder Nachricht auch den entsprechenden Text anzeigen zu lassen.

Zum Ansehen des Protokolls klicken Sie auf die *Vorschau*-Schaltfläche und zum Ausdrucken auf die *Drucken*-Schaltfläche.

<b>SMS Protokoll</b>					
<u>Datum</u>	<u>Uhrzeit</u>	<u>Mitarbeiter</u>	<u>Nummer</u>	<u>Versendet</u>	<u>Nachricht</u>
30.03.2005	14:02:48	Gebert	01612345678	ja	Eine Test SMS über Softclean Professional
31.03.2005	08:41:10	Gebert	01612345678	ja	Bitte im Büro melden
31.03.2005	08:41:42	Gebert	01612345678	nein	Bitte im Büro melden

Aus diesem Protokoll können Sie entnehmen, wann eine Nachricht an welchem Mitarbeiter gesendet wurde. Unter *Versendet* sehen Sie, ob das Versenden der Nachricht erfolgreich war. Auf Wunsch sehen Sie ebenfalls den Nachrichtentext.

Hinweis: Sollten Sie Darstellungsprobleme mit Ihrem Mailprogramm haben, so können Sie sich den Newsletter auch auf unserer Internetseite unter dem Menüpunkt *News* im PDF-Dateiformat anschauen. Der SoftClean® Newsletter ist ein Service der EDV-Systeme Allmendinger für SoftClean®-Kunden.

EDV-Systeme Allmendinger  
Kanalstraße 28  
23970 Wismar

Telefon: +49 3841 288475  
Telefax: +49 3841 288476

E-Mail: [info@softclean.info](mailto:info@softclean.info)  
Internet: <http://www.softclean.info>