

Softwarelösungen rund um die Gebäudereinigung



EDV-Systeme Allmendinger

Woche 45 / 2007

Wichtige Hinweise für Versionen ab 5.3.351

Sehr geehrte SoftClean®-Anwender,

in den Programmversionen ab 5.3.531 kann es dazu kommen, dass der Rechnungsblockdruck und auch die Erstellung von DTAUS-Dateien nicht wie erwartet funktionieren. Dies ist bei unseren internen Prüfungen leider erst aufgefallen, nachdem die betroffenen Versionen im Downloadbereich bereits zur Verfügung gestellt wurden. Wir haben die entsprechenden Dateien daher vorerst dort entfernt und werden in Kürze korrigierte Versionen bereitstellen. Sollten Sie eine der genannten Versionen installiert haben, nutzen Sie die Funktionen *Blockdruck Rechnung* und *DTAUS-Rechnungsausgang* bitte erst nach einem erneuten Update.



Blockdruck Rechnung

Durch eine Programmoptimierung an einer anderen Stelle in SoftClean® lässt sich ab der Version 5.3.351 der **Rechnungsblockdruck nicht korrekt** durchführen (*Objekte - Blockdruck Rechnung*). Wir bitten Sie daher, vor der nächsten Ausführung des Blockdruckes unbedingt die dann neueste Version (mindestens 5.3.398) zu installieren.

DTAUS und Rechnungsbeträge

In der SoftClean-Version 5.3.351 werden beim Erstellen der DTAUS-Datei (*OP - Rechnungsausgang - DTAUS*) eventuell die Restbeträge aller offenen Rechnungen auf 0,00 € gesetzt. Dies betrifft **nur die Version 5.3.351**. Sollten Sie in dieser Version eine DTAUS-Datei erstellt haben, kontrollieren Sie bitte unter *OP - Rechnungsausgang - Rechnungsausganglisten*, ob die **offenen Rechnungen** noch vorhanden sind. Sollte dies nicht der Fall sein, können Sie einen Patch ausführen, welcher die Restbeträge wieder korrekt zurücksetzt. Setzen Sie sich dazu bitte mit uns in Verbindung.

Neuerungen in SoftClean®

Auch in diesem Newsletter möchten wir Sie wieder auf einige Neuerungen in SoftClean® ab der Version 5.3.388 aufmerksam machen. Eine aktuelle Version (derzeit Version 5.3.388) finden Sie wie gewohnt in unserem [Downloadbereich](#)



Standardlohnarten für Personal

Bisher wurde beim Neuanlegen eines Mitarbeiters (*Stammdaten - Personal*) einfach die erste gefundene Lohnart (*Konfiguration - Personal - Lohnarten*) bei *Stunden-, Kranken-, Urlaubs- und Feiertagslohn* eingetragen. Ab dieser Version können bzw. sollten Sie dafür Standardwerte unter *Konfiguration - Optionen - Personalverwaltung* (SoftClean® PreCal unter *Konfiguration - Optionen - Allgemein*) hinterlegen.



Beim Start von SoftClean® werden Sie, solange nicht hinterlegt, darauf hingewiesen, Standardstundenlöhne zu wählen. Die Optionen öffnen sich anschließend automatisch.

Stammdaten - Personal - Berufliches (Standardwerte)

Samstage ausnullen bzw. bei Urlaub überspringen
 Sonntage ausnullen bzw. bei Urlaub überspringen

Für Feiertage

den Tag wie Arbeitstag behandeln
 den Tag ausnullen und bei Urlaub überspringen
 Den Tag in Personalstunden umbuchen

Lohnart für

Stunden: UR Krankheit: KL
 Urlaub: UL Feiertag: FL

Standardwert für Lohnprüfung: 400,00 €

Stammdaten - Personal - Urlaub

Auf 'erarbeiteten' Urlaub prüfen

Personalverwaltung

Startregisterkarte: Adressdaten

Wenn Sie in irgendeiner Form für Ihre Mitarbeiter den Lohn errechnen lassen, sollten sie diese Eingaben auf jeden Fall vornehmen. Mitarbeiter ohne vergebenen Stundenlohn können sonst bei der Vergabe von Personalstunden sowie der Personalplanung (*Objekte - Personalverwaltung*) nicht mehr gewählt werden.

Filter der Personalstunden

Unter *Objekte - Personalverwaltung - Personalstunden* sowie unter *Stammdaten - Personal - Personalstunden* gibt es nun verschiedene Filtermöglichkeiten, um bei sehr vielen Datensätzen die Übersichtlichkeit zu behalten.

Selektion nach Datum

alles anzeigen
 Monat: 2.2007
 Zeitraum: Diesen Monat von 01.11.07 bis 30.11.07

Wählen Sie einfach einen Monat aus den bestehenden Möglichkeiten oder einen Zeitraum (mit veränderbaren von/bis-Datum).

Unter *Konfiguration - Optionen - Personalverwaltung* können Sie eine Filtervoreinstellung wählen.

Akkord

Archivieren-Schaltfläche sichtbar

Personalstunden

Mitarbeiter über die Personalnummer suchen
 Filtervoreinstellung: Alles Zeigen

Weitere Einstellungen - Personalplanung

Gesamtlohn anzeigen
 Stunden bei Monatsabschluss auf 0 setzen
 Ferienrechnung
 Personalplanung nach Räumen

Standardwert beim Neuanlegen von Objekten

Blankoplan mit 2 Zeilen

Rechnungsausgang

Unter *OP - Rechnungsausgang - Ausgangsdatei Formular* können Sie vor dem Ausbuchen des Gesamtbetrages das Datum und die Kontoverbindung wählen und müssen diese dadurch nicht mehr nachträglich ändern.

Zahlungseingang	Datum	Kontoverbindung
▶ 0,00 €		

Restbetrag: **2.327,68 €**

Mahngebühren der Mahnstufe:
(im Restbetrag enthalten)
0,00 €

Datum: 08.11.07
 Kontoverbindung: Volksbank Musterhausen

Gesamtbetrag ausbuchen



Besuchen Sie uns im Internet auf www.softclean.net. Dort erhalten Sie nützliche Informationen rund um SoftClean®.



EDV-Systeme Allmendinger
Kanalstraße 28
23970 Wismar
Telefon: +49 3841 288475
Telefax: +49 3841 288476
E-Mail: info@softclean.net
Internet: www.softclean.net

Der SoftClean® Newsletter ist ein Service für SoftClean® Anwender.