

Softwarelösungen rund um die Gebäudereinigung



EDV-Systeme Allmendinger

Woche 07 / 2008

Aktuelle Neuerungen in SoftClean®

Sehr geehrte SoftClean® Anwender,

heute möchten wir Sie kurz über folgende Programmiererweiterungen informieren:

Objekte - Personalplanung - Blockdruck

Unter *Objekte - Personalplanung - Blockdruck* gibt es nun eine neue Registerkarte *Auswertung Zeiterfassung*. Nutzen Sie die Zeiterfassung über Objekte und berücksichtigen beim Auslesen der ScanTimes die Soll-Zeiten (Menüpunkt *Zeiterfassung - Einstellungen - Daten und Protokoll*), können Sie sich hier spezielle Revierpläne ausdrucken. Diese enthalten für jeden Mitarbeiter je eine Zeile mit den Sollzeiten und die Korrekturzeile mit den ausgelesenen Zeiterfassungsdaten.

Sie können diesen Bericht beispielsweise nutzen, um auf einer Liste die Sollzeiten und die tatsächlich über die Zeiterfassung eingelesenen Daten gegenüberzustellen. Inhaltlich entspricht dieser Revierplan einem Sollstunden-Revierplan, in dessen Korrekturzeile die Mitarbeiter/Objektleiter manuell die geänderten Zeiten eingetragen haben - nur dass die Zeiten automatisch aus der Zeiterfassung übernommen werden. Damit können Sie ihn z.B. als Grundlage für die Lohnberechnung oder zur Archivierung der Arbeitszeiten verwenden.

Der Bericht unterscheidet sich inhaltlich zum Soll-Ist-Vergleich der Personalplanung dadurch, dass hier immer die Zeiterfassungsdaten so verwendet werden, wie sie in SoftClean® gespeichert wurden - also nach dem Einlesen und einer eventuell durchgeführten automatischen oder manuellen Buchungskorrektur. Es werden nicht die Kriterien ausgewertet, die Sie in den Mitarbeiterstammdaten seit der Version 5.3.496 zur gewerteten Zeit festlegen können (siehe Newsletter [02/2008](#)).



Blockdruck Personalplanung

Blockdruck Auswertung Zeiterfassung

einzelnes Objekt
Von Objektnummer: 3217
Bis Objektnummer: wohl

einzelner Objektleiter
Von Objektleiter: ag
Bis Objektleiter: ha

Mitarbeiter ohne Zeiterfassungsdaten

Objekte ohne Objektleiter mit ausdrucken

Nur Objekte ohne Objektleiter drucken

Druckdatum: 15.02.08
Monatswahl: 1, 2008

Auswertungen drucken

Selektieren Sie die gewünschten Objekte und klicken Sie auf [Auswertung drucken]. Beim Druck wird keine Revierplannummer vergeben oder ausgedruckt. Sollte sich der Mitarbeiter in der Personalplanung mittlerweile geändert haben, kann dieser nicht berücksichtigt werden.

Arbeitschein per Fax oder PDF

Sie können jetzt auch den Arbeitschein per Fax bzw. per E-Mail (E-Mail nur bei Nutzung des optionalen Moduls "Elektronische Post") verschicken. Wählen Sie dazu in der Objektverwaltung auf der Registerkarte Druck die Ausgabe über Fax bzw. PDF, bevor Sie den Arbeitschein wie gewohnt erzeugen. Die Bemerkung (Fax) bzw. die Betreffzeile und den E-Mail-Text (PDF) können Sie unter *Extras - Module-Einstellungen* auf der Registerkarte *Fax/PDF* konfigurieren.

Ein aktuelles Update finden Sie wie immer in unserem Downloadbereich unter www.softclean.eu.

Mit freundlichen Grüßen,
Ihr Team von EDV-Systeme Allmendinger



**Softwarelösungen
rund um die
Gebäudereinigung**

Besuchen Sie uns im Internet auf www.softclean.eu. Dort erhalten Sie nützliche Informationen rund um SoftClean .



EDV-Systeme Allmendinger
Kanalstraße 28
23970 Wismar
Telefon: +49 3841 288475
Telefax: +49 3841 288476
E-Mail: info@softclean.net
Internet: www.softclean.net

Der SoftClean[®] Newsletter ist ein Service für SoftClean[®] Anwender.