

Softwarelösungen rund um die Gebäudereinigung



EDV-Systeme Allmendinger

Woche 22 / 2008

Aktuelle Änderungen in SoftClean®

Sehr geehrte SoftClean® Anwender,

wir möchten Sie gern über folgende Neuerungen informieren:



Objekte - Personalplanung: Grunddaten übernehmen (ab Version 5.4.192)

Wenn in der Personalplanung mehrere Mitarbeiter mit den gleichen Zeiten arbeiten, mussten Sie diese bisher alle einzeln anlegen. Sie können nun die Grunddaten eines Mitarbeiters auf einen anderen übernehmen. Wählen Sie dafür einfach über das entsprechenden Kombinationsfeld den Mitarbeiter. Es wird dann geprüft ob der Mitarbeiter in der Zeit schon in anderen Objekten arbeiten und Daten anschließend übernommen. Bestehende Zeiten werden dabei überschrieben.

Objekt: wohl

Personal:

Kurzname	Notiz	Angelegt
ha		
je		X
jk		X

Buttons: Grunddaten löschen, Grunddaten anlegen

Woche: gewählt

Radio buttons: für jede Woche gleiche, für gerade/ungerade Wochen

Grunddaten übernehmen von: [Dropdown]

	Start	Dauer	Pau	Kurzname	Nachname	Vorname
Vorgabe:	00:00	00:00	00:00	je	Elfert	Jürgen
				jk	Koch	Jens

	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
Start	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
Dauer	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
Pau	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
Kurzname							
Nachname							
Vorname							

Stammdaten - Personal: Vertretungsplanung (ab Version 5.4.246)

Wenn Sie Urlaub/Krankheit für Personal eingeben (*Stammdaten - Personal - Urlaub*), konnten Sie bisher schon einen Mitarbeiter wählen, welcher als Vertretung eingesetzt werden soll. Bisher war diese Eingabe nur Information für Sie. Ab dieser Version können Sie sich diesen Mitarbeiter auf dem Revierplan (*Objekte - Personalverwaltung - Personalplanung*) und den Personalplanung-Monatsstunden (*Listen - Personal - Personalplanung - Monatsstunden*) mit ausdrucken. Öffnen sie zunächst *Konfiguration - Optionen - Personalverwaltung*. Dort findet sich im Bereich des Revierplans das Kontrollkästchen *Vertretung (Urlaub/Krank) anzeigen*. Bei Aktivierung wird auf dem Revierplan sowie auf den Personalplanung-Monatsstunden zu der jeweiligen Fehltagart eine Marke gesetzt (z.B. *1) und unter dem jeweiligen Mitarbeiter der Mitarbeitername der Vertretung.

Jürgen Elfert

Start	-	-	-	-	-	-	-	-	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	-
Ende	-	-	-	-	-	-	-	-	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	-
Pause	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Zeit	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	2	2	2	-
Fehlt		U*1	U*1	U*1	U*1	U*1								

Vertretung: *1 Tilo Wohlatz

Ein aktuelles Update können Sie sich wie immer aus unserem Downloadbereich unter www.softclean.eu herunterladen, wenn Sie die Internet-Updatefunktion nicht nutzen. Sollten Sie dazu weitere Fragen oder Probleme haben, so können Sie sich natürlich jederzeit an uns wenden!

Mit freundlichen Grüßen,
Ihr Team von EDV-Systeme Allmendinger



Besuchen Sie uns im Internet auf www.softclean.eu. Dort erhalten Sie nützliche Informationen rund um SoftClean®.



EDV-Systeme Allmendinger
Kanalstraße 28
23970 Wismar
Telefon: +49 3841 288475
Telefax: +49 3841 288476
E-Mail: info@softclean.net
Internet: www.softclean.eu

Der SoftClean® Newsletter ist ein Service für SoftClean® Anwender.