

Softwarelösungen rund um die Gebäudereinigung



SoftClean GmbH

Woche 13 / 2009

Vorgangsverwaltung: Import von Raumbüchern - Teil 1

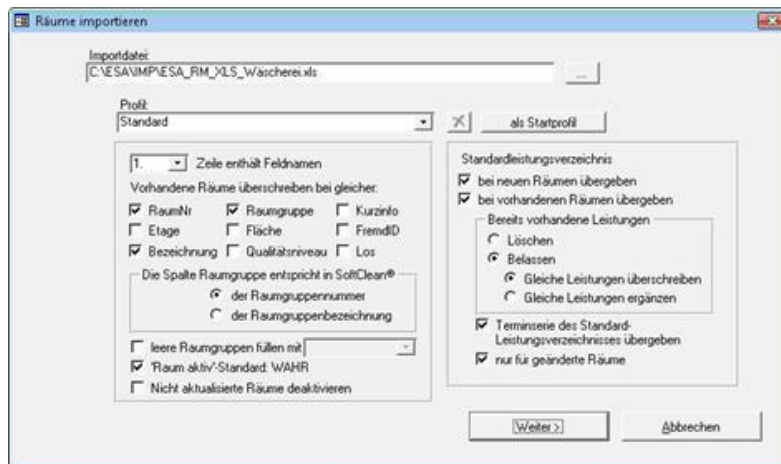
Sehr geehrte SoftClean® Anwender,

heute möchten wir Ihnen die erweiterten Möglichkeiten beim Import von Raumbüchern über die Excelschnittstelle vorstellen. In der Vergangenheit war dazu ein genau definierter Aufbau der Exceltabelle notwendig. Inzwischen gibt es erweiterte Möglichkeiten zur Zuordnung der einzelnen Felder sowie zum Anlegen von Profilen. Damit ist es möglich, viele Raumbücher ohne oder nur mit minimaler Nachbearbeitung in SoftClean® einzulesen.

Einige wichtige Voraussetzungen bestehen nach wie vor:

- Es muss sich beim Raumbuch um eine XLS-Datei (Excel97-XP) handeln. Excel2007-Dateien müssen entsprechend abgespeichert werden.
- Die Daten müssen sich komplett auf dem ersten Tabellenblatt befinden.
- Die Tabelle muss eine Kopfzeile enthalten.

Der Import in SoftClean® erfolgt über den Menüpunkt *Extras - Im- und Export - Microsoft Excel - Räume importieren*. Dahinter verbirgt sich jetzt ein Import-Assistent. Hier lassen sich Profile für das Einlesen unterschiedlich formatierter Raumbücher anlegen.



Profilerstellung und Import

Wählen Sie zunächst die einzulesende Importdatei und das gewünschte Profil. Bei der Ersteinrichtung stehen die Profile "Standard" und "Erweitert" zur Auswahl. Im Folgenden wird der Modus "Standard" beschrieben. Ändern Sie nun bei Bedarf die Optionen für das Einlesen.

Profil Standard:

n-te Zeile enthält Feldnamen: Wählen Sie hier die Zeile mit den Spaltenüberschriften.

Vorhandene Räume überschreiben bei gleicher ...: Über diese Kontrollkästchen wird festgelegt, welche Merkmale übereinstimmen müssen, damit ein Raum aus der Importdatei als bereits vorhanden interpretiert wird. Für diese Räume werden die Änderungen übernommen. Alle anderen Räume werden als neue Räume importiert.

Die Spalte Raumgruppe entspricht in SoftClean®: Die Raumgruppe wird in SoftClean® mit einer Raumgruppennummer (max. 15 Zeichen) und einer Raumgruppenbezeichnung (max. 150 Zeichen) gespeichert. Für vorhandene Raumgruppen wird über diese Einstellung festgelegt, als was die entsprechende Spalte eingelesen wird. Nicht vorhandene Raumgruppen werden neu angelegt. Bei Übernahme als Raumgruppenbezeichnung wird dabei die Raumgruppennummer automatisch auf 13 Zeichen und eine Kennung gekürzt. Bei Übernahme als Raumgruppennummer wird diese auch als Raumgruppenbezeichnung eingetragen.

Leere Raumgruppe füllen mit: Fehlt in der Importdatei für einen Raum die Zuordnung zur Raumgruppe,

wird dieser im weiteren Importverlauf zur Korrektur angeboten. Vergeben Sie dann keine Raumgruppe, wird statt dessen die hier gewählte Raumgruppe eingetragen.

"Raum aktiv" Standard WAHR: Ist in der Importdatei das Feld für "Raum aktiv" nicht vorhanden oder nicht korrekt ausgefüllt, wird der Raum beim Import auf "aktiv" gesetzt.

Nicht aktualisierte Räume deaktivieren: Ist diese Option aktiviert, werden Räume, die nicht in der Importdatei vorhanden sind, in SoftClean® deaktiviert und damit auch für die Qualitätskontrolle ausgeschlossen.

Achtung: Nutzen Sie diese Option bitte nur, wenn Sie je Vorgang immer nur eine einzige Importdatei mit dem kompletten Raumverzeichnis verwenden! Andernfalls sind immer nur die Räume der zuletzt eingelesenen Datei aktiv!

Standardleistungsverzeichnis:

Sowohl für neu angelegte als auch für bereits vorhandene Räume kann während des Imports das Standardleistungsverzeichnis eingetragen werden. Voraussetzung dafür ist natürlich, dass die Raumgruppen bereits existieren und auch mit Standardleistungen versehen sind. Für existierende Räume muss noch festgelegt werden, was mit den vorhandenen Leistungen geschehen soll.

Achtung: Wenn Sie unter *Konfiguration - Optionen - Vorgangsverwaltung* die Option "QN der Raumgruppe verwenden" aktiviert haben, wird die Spalte QN nicht ausgewertet.

Terminserie des Standard-Leistungsverzeichnisses übergeben: Neben den Standardleistungen werden auch die zugehörigen Terminserien übergeben, wenn vorhanden.

Nur für geänderte Räume: Die Übergabe des Standard-LV erfolgt nur für neue Räume und für die Räume, die in der Importdatei Änderungen aufweisen. Damit kann ein Aktualisierungs-Import wesentlich beschleunigt werden.

Hinweis: Die Option *Nur für geänderte Räume* kann nicht gemeinsam mit der Option *Nicht aktualisierte Räume deaktivieren* verwendet werden.

Die weitere Vorgehensweise sowie die Möglichkeiten des erweiterten Profils beschreiben wir in der nächsten Woche.

Mit freundlichen Grüßen,

Ihr Team der SoftClean GmbH



Besuchen Sie uns im Internet auf www.softclean.eu. Dort erhalten Sie nützliche Informationen rund um SoftClean®.



SoftClean GmbH

Kanalstraße 28
23970 Wismar
Telefon: +49 3841 22969 0
Telefax: +49 3841 22969 99
E-Mail: info@softclean.eu
Internet: www.softclean.eu

Der SoftClean® Newsletter ist ein Service für SoftClean® Anwender.