

Softwarelösungen rund um die Gebäudereinigung



SoftClean GmbH

Woche 42 / 2009

SoftClean® WebClean: Dokumentenablage

Sehr geehrte SoftClean® WebClean - Anwender,

ab sofort steht Ihnen in WebClean der neue Bereich "Dokumente" zur Verfügung, in welchem Sie Dateien aller Art ablegen können.

Das Dokumentenablagensystem dient zur Bereitstellung von betriebsinternen Dokumenten in WebClean. Über ein erweitertes Rechtssystem auf Basis von Benutzergruppen kann der Zugriff auf Dokumente in beliebigen Ordnerstrukturen erfolgen. In einer Benutzergruppe können mehrere Benutzer zur Vereinfachung der Rechteverwaltung zusammengefasst werden. Eine Benutzergruppe kann einer Datei oder einem Ordner mit den entsprechenden Berechtigungen zugeordnet werden.

Außerdem werden alle WebClean Vorgangsdaten automatisch als Ordnerstruktur zur Verfügung gestellt. Diese Ordner sind zusätzlich an die WebClean-Zugriffsrechte für Vorgangsdaten gebunden, um ggf. Konfigurationsaufwand zu sparen, wenn alle Dokumente den Objekten zugeordnet werden können. Gibt es Dokumente, die verschiedenen Objekten oder Kunden angehören sollen, kann unter dem Root-Ordner eine neue Ordnerstruktur mit Benutzergruppenrichtlinien eingerichtet werden, die solche Ausnahmen zulässt.



Startseite **Bibliothek** Benachrichtigung

1 2 3

Baum Suche Upload

diverses 4
Root / Kunden / Wäscherei Wismar / selfhtml / divers

5

6
Verzeichnis Inhalt Bearbeiten Versionen

Titel	Beschreibung	Dateiname
Neuer Ordner		
clients.htm		clients.htm
farbenamen_16.htm	7	farbenamen_16.htm
farbenamen_netscape.htm		farbenamen_netscape.htm
farbpaletten.htm		farbpaletten.htm
farbpalette_16.htm		farbpalette_16.htm
farbpalette_216.htm		farbpalette_216.htm
index.htm		index.htm
minetypen.htm		minetypen.htm
robots.htm		robots.htm
sprachenlaenderkuerzel.htm		sprachenlaenderkuerzel.htm

Für jede Datei stehen eine Versionshistorie, ein Logbuch und eine Diskussionsseite bereit, um die Qualität zu sichern und den Überblick über Zugriffe behalten zu können.

Dateien und Ordner können für jeden Benutzer in die Beobachtungsliste aufgenommen werden. Dadurch bekommen Sie auf der Startseite einen Überblick über die Änderungen aller Objekte in der Beobachtungsliste und können zusätzlich die E-Mail-Benachrichtigung aktivieren, um über Änderungen im Dokumentenablagensystem auf dem Laufenden zu bleiben.

Alle Bereiche, wie die Suche, Dateiupload, Beobachtungsliste, Versionshistorie, Diskussion und Dateilog sind der Bibliothek zu finden. Alle Aktionen auf Dateien sehen Sie in einem Kontextmenü, wenn Sie mit der linken Maustaste auf eine Datei klicken.

Eine ausführliche Beschreibung des Dokumentenablagensystems finden Sie im aktuellen WebClean-Handbuch auf der Startseite Ihrer WebClean-Domain. Das DAS muß durch einen Administrator für die Benutzer freigeschaltet werden (Benutzerverwaltung). Als Speicherplatz stehen Ihnen zunächst 100 MB zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen,

Ihr Team der SoftClean GmbH



Besuchen Sie uns im Internet auf www.softclean.eu. Dort erhalten Sie nützliche Informationen rund um SoftClean®.



SoftClean GmbH
Kanalstraße 28
23970 Wismar
Telefon: +49 3841 22969 0
Telefax: +49 3841 22969 99
Support: +49 3841 22969 66
E-Mail: support@softclean.eu
Internet: www.softclean.eu

Der SoftClean® Newsletter ist ein Service für SoftClean® Anwender.